

個人情報開示等請求書

年 月 日

〒150-0032

東京都渋谷区鶯谷町2-3 COMSビル2階
 フリュー株式会社 個人情報保護委員会事務局 行

- ※ 下記の必要事項をご記入いただき、本人確認書類等を添付の上、上記宛先に、封書にてご郵送ください（郵送料は請求者負担）。
- ※ 太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れがある場合、回答できない場合があります。
- ※ 必要に応じて、確認のご連絡を差し上げることがあります。

本人の特定に係る情報	ふりがな		
	氏名	印	
	ご住所	〒 —	
	電話番号	() —	
	メールアドレス		
	本人確認書類 (右記書類のうち、いずれか1通)	1 運転免許証の写し 2 健康保険の被保険者証の写し 3 パスポートの写し 4 在留カードの写し	5 特別永住者証明書の写し 6 年金手帳の写し 7 印鑑証明書 8 その他 ()

代理人の特定に係る情報	ふりがな			
	氏名	印		
	ご住所	〒 —		
	電話番号	() —		
	代理人の区別	1 委任による代理人 2 親権者 3 成年後見人		
	代理権確認書類	1 委任状 2 戸籍抄本の写し 3 住民票の写し	4 成年後見登記事項証明書 5 その他 ()	
代理人の本人確認書類	1 運転免許証の写し 2 健康保険の被保険者証の写し 3 パスポートの写し 4 在留カードの写し	5 特別永住者証明書の写し 6 年金手帳の写し 7 印鑑証明書 8 その他 ()		

(注) 代理人が請求する場合のみご記入ください。

以下の1～4のいずれの請求であるか、該当する番号に○印をつけ、内容をご記入ください。
なお、1または2の場合、800円分の切手を貼付し、本人または代理人の住所（本人等確認書類に記載の住所とさせていただきます。）を記載した返信用封筒も同封ください。

1. 利用目的の通知請求

2. 個人情報の開示請求

開示請求を求めるのは、対象者についてのどのような内容の情報か、できる限り具体的にお書きください。
--

3. 個人情報の訂正等の請求

請求に係る訂正等の方法の区分	A 訂 正		
	訂正項目	内容（訂正前）	内容（訂正後）
	B 追 加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	C 削 除		
	削除項目・内容		削除理由

(注) 3の場合は、A～Cの該当する記号に○印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入ください。

4. 個人情報の利用停止等の請求

請求に係る利用停止等の方法の区分	A 利用停止
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	② 不正の手段による取得
	B 消 去
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	② 不正の手段による取得
C 第三者提供の停止（提携先又は提供方法並びに停止を求める）	

(注) 4 の場合は、A～Cの該当する記号に○印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入ください。
 ※第三者提供の停止は、不特定多数人への提供も含まれるので、不特定多数人への提供の停止をご請求の場合は、提供方法（例：HPでの公開等）をご記入ください。

以上